

Rada Gminy Spytkowice
Województwo Małopolskie
05.05.2025
ps. 18p
projekt
zatwierdzony przez.....*Syński*.....

**UCHWAŁA NR...../...../25
RADY GMINY SPYTKOWICE
z dnia maja 2025 roku**

w sprawie: Gminnego programu dofinansowania wymiany kotłów bezklasowych i modernizacji instalacji c.o. i c.w.u. w gospodarstwach domowych zagrożonych zjawiskiem ubóstwa energetycznego na terenie Gminy Spytkowice oraz sposobu i warunków wnoszenia wkładu własnego przez Beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz wysokość tego wkładu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 221 ust. 4 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) i art. 11d ust. 8 oraz ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1446 ze zm.).

Rada Gminy Spytkowice u c h w a ł a, co następuje:

§1

1. Przyjmuje Regulamin Gminnego programu dofinansowania wymiany kotłów bezklasowych i modernizacji instalacji c.o. i c.w.u. w gospodarstwach domowych zagrożonych zjawiskiem ubóstwa energetycznego na terenie Gminy Spytkowice oraz sposobu i warunków wnoszenia wkładu własnego przez Beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie oraz wysokość tego wkładu
2. W brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
3. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2025 roku.
4. Wysokość środków na realizację Programu wynosi zł.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Sporządził: Natalia Kolasa

Natko Natalia

Uzasadnienie

Projekt uchwały został sporządzony z myślą o Mieszkańcach Gminy Spytkowice, będących w bardzo trudnej sytuacji finansowej, która uniemożliwia im dokonanie wymiany pieca i modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w ramach własnych środków finansowych. Przyjęcie Regulaminu Gminnego Programu wsparcia osób najuboższych na wymianę pieców bezklasowych na terenie Gminy Spytkowice umożliwia Gminie podjęcie działań mających na celu udzielenie pomocy w/w Mieszkańcom w zakresie poprawy warunków mieszkaniowych poprzez wymianę pieca i modernizację instalacji c.o. i c.w.u., co z kolei wpłynie na zmniejszenie zjawiska "ubóstwa energetycznego" na terenie Gminy Spytkowice.

Sporządził: Natalia Kolasa

Kolasa Natalia

REGULAMIN

Gminnego programu dofinansowania wymiany kotłów bezklasowych i modernizacji instalacji c.o. i c.w.u. w gospodarstwach domowych zagrożonych zjawiskiem ubóstwa energetycznego na terenie Gminy Spytkowice oraz sposobu i warunków wnoszenia wkładu własnego przez Beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie oraz wysokość tego wkładu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Celem Gminnego programu dofinansowania wymiany kotłów bezklasowych i modernizacji instalacji c.o. i c.w.u. w gospodarstwach domowych zagrożonych zjawiskiem ubóstwa energetycznego na terenie Gminy Spytkowice jest zmniejszenie liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- 1) poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych w Gminie Spytkowice,
- 2) montaż ekologicznych i nowoczesnych źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Gminy Spytkowice,
- 3) poprawę jakości powietrza w Gminie Spytkowice.

§2

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

- 1) Urząd – Urząd Gminy Spytkowice.
- 2) Wójt – Wójt Gminy Spytkowice.
- 3) GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Spytkowicach.
- 4) Beneficjent – osoba, która zawarła z Urzędem Gminy Spytkowice umowę o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
- 5) Wnioskodawca – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie pomocy w ramach programu, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się budynek, o którym mowa w pkt 7, wynikającym z prawa własności/współwłasności, posiadania samoistnego lub współposiadania samoistnego, prawa użytkowania wieczystego/współużytkowania wieczystego nieruchomości, w stosunku do której w dacie złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie toczy się postępowanie egzekucyjne.
- 6) Beneficjent – Wnioskodawca spełniający warunki określone dla przedsięwzięć niskoemisyjnych zakwalifikowany do ich realizacji.

- 7) Budynek jednorodzinny – zlokalizowany na terenie Gminy budynek mieszkalny, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza; wybudowany na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed 1 stycznia 2009 r., wydzielonego z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach; ogrzewany głównie za pomocą nieefektywnego źródła ciepła.
- 8) Ustawa – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1446 ze zm.).
- 9) Program – Gminny program dofinansowania wymiany kotłów bezklasowych i modernizacji instalacji c.o. i c.w.u. w gospodarstwach domowych zagrożonych zjawiskiem ubóstwa energetycznego na terenie Gminy Spytkowice.
- 10) Przedsięwzięcie niskoemisyjne – przedsięwzięcie, którego przedmiotem jest przygotowanie i realizacja ulepszenia w budynku jednorodzinny w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1446 ze zm.).

Rozdział 2

Cele, zasady i warunki realizacji finansowania i rozliczania przedsięwzięcia niskoemisyjnego

§3

1. Gminny Program dofinansowania wymiany kotłów bezklasowych wdrażany jest przez Gminę Spytkowice poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych, mających na celu poprawę jakości energetycznej budynków, zmniejszenie emisji zanieczyszczeń oraz poprawę jakości powietrza.
2. Skierowany jest do osób fizycznych, najmniej zamożnych mieszkańców Gminy Spytkowice, zamieszkujących gospodarstwa domowe w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w szczególności tych, gdzie członkami rodzin są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych.
3. Wnioskodawcy nie posiadają zasobów i możliwości samodzielnego osiągnięcia celów Programu, oraz deklaruje wniesienie wkładu własnego w postaci środków finansowych.
4. Gmina może pozyskać dofinansowanie na realizację Gminnego Programu dofinansowania wymiany kotłów bezklasowych w kwocie 100 000 zł w ramach pomocy finansowej pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców bezklasowych” z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§4

1. Pomoc udzielana jest w przypadku spełnienia warunków określonych dla przedsięwzięć niskoemisyjnych wskazanych w Ustawie.
2. Pomoc może zostać udzielona osobie, która złożyła wniosek o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem albo posiadaczem samoistnym lub współposiadaczem samoistnym całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym jest realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, przy czym udział tej osoby lub zakres jej współposiadania nie może być mniejszy niż połowa; w przypadku gdy umowa jest zawierana z więcej niż jednym współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejszy niż połowa,
 - 2) jest członkiem gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.), na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury

w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, oraz złożyła oświadczenie, w którym określiła liczbę osób w gospodarstwie domowym,

- 3) faktycznie zamieszkuje w budynku, o którym mowa w pkt. 1),
 - 4) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku, o którym mowa w pkt. 1) lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub ich części, w celu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 5) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku, o którym mowa w pkt. 1) lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal, w celu przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w art. 11e ust. 2 Ustawy,
 - 6) wyrazi zgodę na wniesienie wkładu własnego w wysokości 10% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
3. Dopuszcza się realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym, w którym zostały wydzielone dwa lokale mieszkalne.
 4. Przedsięwzięcie niskoemisyjne nie może być realizowane w budynkach lub w lokalach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.
 5. Powierzchnia budynku, uwzględniona przy przyznawaniu pomocy nie może być większa niż powierzchnia zadeklarowana na potrzeby ustalania podatku od nieruchomości.
 6. Realizacja przedsięwzięć niskoemisyjnych może być prowadzona tylko w budynkach jednorodzinnych, dla których pozwolenia na budowę zostały wydane przed 1 stycznia 2009 r.
 7. Przeciętny, miesięczny dochód na jednego członka rodziny gospodarstwa domowego Wnioskodawcy jest ustalany na podstawie danych:
 - 1) z przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku – w przypadku złożenia wniosku w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku,
 - 2) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku – w przypadku złożenia wniosku w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku,
 8. GOPS weryfikuje dochód, oświadczenia o których mowa w ust. 2 pkt. 2 oraz spełnienie warunku o którym mowa w ust. 2 pkt. 3).
 9. Pomoc rzeczowa obejmuje wykonanie usługi na cele przedsięwzięcia niskoemisyjnego, która obejmuje działania niezbędne dla osiągnięcia poprawy efektywności energetycznej budynku, w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentacji technicznej,
 - 2) wykonanie niezbędnych przyłączy,
 - 3) uzyskiwanie niezbędnych zgód, pozwoleń, opinii i innych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji w ramach pomocy,
 - 4) wykonanie prac – wymiana pieca bezklasowego na kocioł na pellet z automatycznym podawaniem paliwa o podwyższonym standardzie,
 - 5) niezbędna modernizacja instalacji c.o. c.w.u.,
 - 6) inne prace, o ile zostaną uznane za niezbędne do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

§5

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
2. Wkład własny, o którym mowa w §3 ust. 3 Wnioskodawca będzie zobowiązany wpłacić darowizną w postaci pieniężnej na konto Urzędu Gminy w Spytkowicach.
3. W przypadku deklaracji spełnienia warunku, o którym mowa w §3 ust. 3 poprzez pracę własną lub członków rodziny na rzecz Gminy, okres pracy, w którym nastąpi uzyskanie wymaganego wkładu własnego nie może przekraczać 12 miesięcy od zawarcia daty umowy.
4. Szczegółowe zasady uzyskania wkładu własnego poprzez pracę własną lub członków rodziny na rzecz Gminy, określi Wójt, w drodze zarządzenia.

§6

Przyjmuje się, że warunek o którym mowa w § 3 Regulaminu jest spełniony w sytuacji, gdy występuje co najmniej jedna z sytuacji wymienionych poniżej:

- 1) wnioskodawca jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym i prowadzi samodzielnie gospodarstwo domowe,
- 2) wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- 3) rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
- 4) wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji,
- 5) w okresie od 1 stycznia 2017 r. do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy, rodzina korzystała ze świadczeń realizowanych przez GOPS,
- 6) wnioskodawca otrzymuje świadczenia na trzecie i kolejne dziecko,

§7

1. Wnioski o udzielenie Pomocy należy składać w terminie naboru określonym zarządzeniem Wójta. Termin naboru nie może być krótszy niż 14 dni.
2. Wnioski należy składać w Urzędzie, w godzinach jego pracy, w formie papierowej, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub za pośrednictwem poczty polskiej/poczty kurierskiej, za poświadczeniem odbioru.
3. Wniosek musi zawierać następujące dane osoby która składa wniosek oraz członków gospodarstwa domowego:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 3) adres miejsca zamieszkania,
 - 4) adres poczty elektronicznej, o ile posiada,
 - 5) numer telefonu; o ile go posiada.

4. Do wniosku, osoba go składająca dołącza oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2) Regulaminu, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Ustala się następujące kryteria formalne:
 - 1) wniosek powinien być złożony na druku wg wzoru zamieszczonego na stronie www.spytkowice.net.pl. Druk wniosku do pobrania także w Urzędzie,
 - 2) wszystkie pola wniosku winny być wypełnione, wniosek winien zostać podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną,
 - 3) do wniosku zostały dołączone następujące dokumenty,
 - a) w przypadku braku posiadania informacji o numerze elektronicznej księgi wieczystej – poświadczenie tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy),
 - b) orzeczenie Wnioskodawcy lub członka jego rodziny o stopniu niepełnosprawności, o niepełnosprawności lub orzeczenie ZUS/KRUS o niezdolności do pracy (jeżeli dotyczy),
 - c) oświadczenie o rezygnacji i niepodejmowaniu zatrudnienia osoby, która sprawuje opiekę nad członkiem rodziny ale nie otrzymuje z tego tytułu świadczeń,
 - d) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy),
6. W przypadku niepełnych lub niejednoznacznych informacji niepozwalających na dokonanie oceny spełnienia wymogów, wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty skutecznego doręczenia wezwania.
7. Wnioski nieuzupełnione w terminach określonych w wezwaniu pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Wnioski spełniające warunki formalne, w tym wnioski uzupełnione i spełniające warunki, zostaną ujęte na liście według kolejności złożenia wniosków (decyduje data wpływu do Urzędu). Listę zatwierdza Wójt lub osoba przez Niego upoważniona.
9. Weryfikacji na miejscu dokonuje się zgodnie z kolejnością ustaloną na liście i do wyczerpania środków przeznaczonych na pomoc wskazaną na cele przedsięwzięć niskoemisyjnych budynków jednorodzinnych mieszkalnych, uwzględniając środki wykorzystane na realizację pomocy.
10. W przypadku niepodpisania umowy przez Beneficjenta, zwolnione środki zostaną wykorzystane do aktualizacji listy Beneficjentów otrzymujących pomoc.
11. Informacja o przyznaniu pomocy lub odrzuceniu wniosku zostanie niezwłocznie przekazana do Beneficjenta po zakończeniu procesu naboru i zatwierdzeniu listy.

§8

1. Warunkiem skorzystania z przyznanej pomocy jest zawarcie przez Beneficjenta umowy, określającej w szczególności:
 - 1) zakres i rodzaj przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 2) adres budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne,
 - 3) termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 4) obowiązki Gminy związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego;

- 5) obowiązki Beneficjenta związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 6) warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Beneficjenta,
 - 7) koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym wysokość i formę wkładu własnego Beneficjenta,
 - 8) wskazanie części budynku, lokalu lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub lokal, lub ich części, na których będą zamontowane urządzenia w ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 9) zasady kontroli w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy pomiędzy Gminą a Beneficjentem, w tym zobowiązanie do poddania się kontroli,
 - 10) formę i potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
 - 11) datę zakończenia realizacji porozumienia.
2. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia prac.
 3. W przypadku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w jednym lub dwóch lokalach mieszkalnych w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, w którym zostały wydzielone dla lokale mieszkalne, dla każdego z lokali zawiera się odrębną umowę.
 4. Wzór umowy określa Wójt w drodze zarządzenia.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji budynku, w którym zostanie zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, zgodnie z przeznaczeniem przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia prac na cele przedsięwzięcia niskoemisyjnego. W tym terminie Beneficjent nie może dokonać żadnych zmian i przeróbek części budynku, które podlegały realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego bez pisemnego powiadomienia i uzgodnienia z Gminą, zwłaszcza takich, które mogłyby spowodować umniejszenie substancji budynku. Beneficjent nie może zamontować w instalacji innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła.
 6. Gmina zapewnia utrzymanie efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w ramach którego zostały zrealizowane. W celu utrzymania efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych Gmina weryfikuje przestrzeganie warunków umowy co najmniej raz, przez okres 5 lat od daty zakończenia prac.
 7. W celu utrzymania efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych Gmina zapewnia beneficjentowi dostęp do usług doradztwa energetycznego.
 8. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:
 - 1) sposób realizacji prac przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji,
 - 2) stan i sposób eksploatacji części budynku, podlegających realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w szczególności w zakresie nieuzgodnionych zmian lub przeróbek,
 - 3) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie proekologicznego urządzenia grzewczego jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
 - 4) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
 - 5) warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem (jeżeli dotyczy),
 - 6) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadające potrzebom budynku podlegającego przedsięwzięciu niskoemisyjnemu.
 9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
 10. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku, objętego Regulaminem przez 5 lat po zakończeniu umowy osobom upoważnionym przez Wójta w celu przeprowadzenia kontroli.
12. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy Beneficjent przeniesie w całości lub w części własność albo udział we współwłasności lub przysługujący mu zakres posiadania samoistnego budynku lub lokalu, na rzecz osoby trzeciej, niebędącej współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym tego budynku lub lokalu, zwraca Gminie koszty pomniejszone o wysokość wkładu własnego określoną w umowie:
 - 1) 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych przez Gminę – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego tego budynku lub lokalu nastąpiło przed upływem 3 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;
 - 2) 60 % kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych przez Gminę – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego tego budynku lub lokalu nastąpiło po upływie 3 lat, a przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia.
13. Beneficjent na rzecz, którego udzielono pomocy, zwraca Gminie 100% kosztów udzielonej pomocy, jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy w budynku lub lokalu lub jego części:
 - 1) stosowane będzie jakiekolwiek dodatkowe urządzenie grzewcze na paliwo stałe niespełniające standardów niskoemisyjnych,
 - 2) urządzenia, systemy, instalacje lub inne elementy, będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostaną usunięte lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Gminy wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 3) w urządzeniach lub systemach grzewczych będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą spalane odpady, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
 - 4) urządzenia lub systemy grzewcze będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą eksploatowane niezgodnie z instrukcją obsługi, a także przewody kominowe, do których są podłączone te urządzenia lub systemy, nie będą czyszczone przez osoby posiadające uprawnienia kominarskie w terminach określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz w przepisach techniczno-budowlanych.
14. W przypadku gdy umowa została zawarta ze wszystkimi współwłaścicielami lub współposiadaczami samoistnymi lub częścią współwłaścicieli lub współposiadaczy samoistnych budynku lub lokalu, obowiązek zwrotu obciąża ich proporcjonalnie do relacji:
 - 1) między wielkościami udziałów współwłaścicieli we współwłasności budynku lub lokalu,
 - 2) lub do zakresu współposiadania w budynku lub lokalu współposiadaczy samoistnych.
15. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie powstaje, jeżeli usunięcie lub naruszenie integralności urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego spowodowane zostało koniecznością dokonania pilnych prac, których niewykonanie mogło prowadzić do bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub szkody majątkowej.
16. Beneficjent zwraca Gminie 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych przez Gminę, jeżeli informacje zawarte przez niego w oświadczeniach i innych złożonych dokumentach okazały się nieprawdziwe.

17. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego obciąża:

- 1) w przypadkach , o których mowa w ust. 13,
- 2) Beneficjentów, których oświadczenia lub informacje okażą się nieprawdziwe.

Sporządził: Natalia Kolasa

Kolasa Natalia